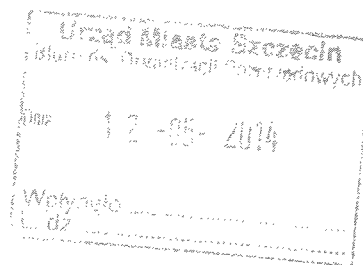


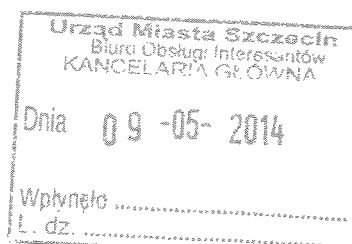


**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

**STOWARZYSZENIE**  
**URBAN SELF-DEFENCE SYSTEM**  
**w SZCZECINIE**



(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
**pl. Armii Krajowej 1**  
**70-456 Szczecin**

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie:**

- wycieczek dzieci i młodzieży,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Zielona szkoła” inaczej, czyli**  
**„przygoda, przyroda, doświadczenie i przetrwanie – elementy survivalu i samoobrony”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 4 do 6 czerwca 2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta Szczecin**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Urban Self – Defence System”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**BOP-S.4222.60.2013.IK, decyzja nr 15/2013, nr ewidencyjny 134**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29 października 2013r.**

5) nr NIP: **8513173141** nr REGON: **321449958**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin, ul. Niemcewicza 15E/5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Miasto Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **71 – 520** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **604 997 223** faks: .....

e-mail: **m.wawer1@op.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Alior Sync**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **prezes zarządu – Mirosław Wawer, tel. 604 997 223**

b) **wiceprezes zarządu – Krzysztof Pietras, tel. 790566799**

c) **członek zarządu – Jacek Laskowski, tel. 501036902**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „Urban Self – Defence System”**

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosław Wawer, tel.**

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

**Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.**

**Celem Stowarzyszenia jest:**

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez promowanie samoobrony.**
- 2. Propagowanie szeroko pojętego zdrowego stylu życia.**
- 3. Wychowywanie swoich członków w duchu zdrowego współzawodnictwa sportowego.**
- 4. Kształtowanie właściwych postaw i zachowań obywatelskich poprzez sport.**
- 5. Organizowanie oraz wspomaganie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.**
- 6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

##### **„Zielona szkoła” inaczej, czyli „przygoda, przyroda, doświadczenie i przetrwanie – elementy survivalu i samoobrony”**

Najprostszą definicją jest określenie survivalu mianem samoratownictwa. Składa się z zespołów postaw i świadomych zabiegów przygotowujących do przetrwania oraz służących przetrwaniu. Jest sztuką dostosowania samego siebie do warunków zewnętrznych oraz sztuką dostosowywania warunków zewnętrznych do swoich potrzeb.

Survival jest dziedziną działalności człowieka skierowaną na ochronę samego siebie jako jednostki, gatunku, a także szeroko rozumianego środowiska społecznego i przyrodniczego. Survival, to także umiejętność radzenia sobie w sytuacjach, kiedy stajemy w obliczu pożaru, wypadku drogowego, porażenia kogoś przez prąd, czy napastnika na ulicy.

Doskonale zatem koreluje z szeroko rozumianą samoobroną, którą śmiało można określić sztuką wychodzenia cało z opresji, skoncentrowaną wyłącznie na przetrwaniu i przeżyciu.

25. uczestników „zielonej szkoły” w zakresie nauczania, jako klasa mundurowa, biorą udział w zajęciach samoobrony systematycznie podnosząc swe umiejętności. Budowanie potencjału motorycznego i tężyzny fizycznej jest istotnym elementem w rozwoju młodego człowieka aspirującego do pracy w służbach mundurowych. Połączenie więc survivalu i samoobrony wydaje się ciekawą i optymalną propozycją tematyczną „zielonej szkoły” pod kątem zakładanych celów.

Stąd też wybór miejsca do realizacji projektu. Stanica harcerska w Binowie koło Szczecina idealnie wpisuje się w jego tematykę. Powstające w trakcie zajęć sytuacje edukacyjne sprzyjać będą nauczaniu zintegrowanemu, dzięki czemu łatwiej będzie rozwiązywać konkretne zadania i problemy związane z funkcjonowaniem na tle przyrody. Samo dotarcie młodzieży wyznaczonymi szlakami do miejsca zakwaterowania wg załączonych mapek, stanie się wyzwaniem i lekcją orientacji oraz obserwacji okolicy w terenie. Warunki kempingowe mają dążyć do realizacji celu edukacyjnego w postaci nabywania umiejętności dbania o swoje zdrowie i higienę ciała. Ponadto zaplanowane posiłki w formie śniadań i kolacji, przygotowywane przez młodzież i wychowawców, mają wyzwolić w uczniach umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym działaniu, współpracy w zespole oraz partnerskie stosunki między nauczycielem i uczniem. Osiąganie założonych celów wychowawczych przeplatane będzie zdobywaniem przez uczestników takich umiejętności jak na przykład: budowanie schronienia, rozpalamie ognia, zdobywanie i przygotowywanie pożywienia, sztuka kamuflażu, poruszanie się w terenie itp., uzupełnionych zajęciami treningowymi z samoobrony w terenie. Wszystko to ma na celu kształcenie właściwych postaw proekologicznych, poznanie, pokochanie i poszanowanie środowiska naturalnego oraz rozwijanie wrażliwości na jego problemy. Jednocześnie poznanie siebie i swych możliwości psychofizycznych na tle przeżyć i zdobytych doświadczeń stanie się nieocenioną lekcją życia dla młodego człowieka.

Oprócz zadań edukacyjno-wychowawczych, dla uatrakcyjnienia pobytu, przewidziano również zabawy przy ognisku, paintball czy spływ pontonowy na pobliskim jeziorze, co ma dodatkowo podkreślić survivalowy charakter przedsięwzięcia.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wkroczyliśmy w trzecie tysiąclecie i wydawałoby się, że sprawy związane z szerzącą się biedą, chorobami i niedożywieniem mamy już za sobą. Prawda jest jednak inna. W Polsce ponownie pojawiła się dotkliwa bieda, która wyznacza warunki życia najmłodszego pokolenia. Zjawisko ubóstwa odnosi się najczęściej do dzieci i młodzieży. Przyczyną pogarszającej się, nie tylko materialnej sytuacji znacznej części społeczeństwa jest masowe, regionalnie zróżnicowane bezrobocie. W coraz większym nasileniu uwidocznia się także nierówność społeczna.

W sferze edukacji problem ten staje się szczególnie ważny, gdyż okres pobytu dzieci i młodzieży w szkole, to czas ich rozwoju, który wynika ze wzajemnych oddziaływań organizmu i środowiska. Czynniki środowiskowe mogą go przyspieszać, zwalniać lub zatrzymywać. Obecnie, czynniki środowiskowe nie sprzyjają rozwojowi znacznej części dzieci i młodzieży. Przy dość zróżnicowanych dochodach rodzinnych, nie jest w pełni realizowany jeden z trzech strategicznych celów reformy dotyczący wyrównywania szans edukacyjnych. Ponadto głębokie przemiany, jakie dokonały się w ostatnich latach, diametralnie zmieniły warunki życia dzieci i młodzieży. Zmniejszyła się ich aktywność ruchowa spowodowana rozwijającą się mechanizacją i komputeryzacją.

Planując realizację niniejszego projektu w ramach „zielonej szkoły” uwzględniono szereg atrakcji, które ze względu na ich charakter przyczynią się do realizacji założonych celów, ale jednocześnie podnoszą koszty całościowe. Mając powyższe na uwadze oraz poniesione już przez młodzież znaczne koszty związane z funkcjonowaniem w klasie mundurowej, przedmiotowy wniosek należy uznać za zasadny. Sygnały otrzymywane ze strony rodziców uczniów jednoznacznie wskazują na konieczność wzięcia pod uwagę czynnika ekonomicznego. Zatem możliwość uzyskania dofinansowania jest istotnym elementem przyczyniającym się do zrealizowania niniejszego projektu w całości i osiągnięcia założonych celów.

Należy podkreślić, że - ze względu na niekonwencjonalność metod i form pracy oraz ukierunkowanie na promocję zdrowia - „zielonym szkołom” można przypisać funkcje: kształcące, opiekuńczo-wychowawcze, wypoczynkowe i zdrowotne. Pierwsza z nich polega na stwarzaniu okazji do rozbudzania potrzeby poznawania świata, rozwijania zainteresowań, pielęgnowania rozbudzonych uczuć oraz kształtowania umiejętności i nawyków. Funkcje opiekuńczo-wychowawcze przypominają o konieczności zagwarantowania uczestnikom bezpiecznych i zdrowych warunków oraz zapewnienia w ciągu kilku dni całodobowej opieki. Z kolei funkcja wypoczynkowa polega na regeneracji sił fizycznych i psychicznych w celu zachowania równowagi biologicznej. Natomiast funkcja zdrowotna - to zapewnienie całkowitej zmiany środowiska, stworzenie warunków do przebywania na świeżym powietrzu przy jednoczesnym wykorzystaniu walorów klimatycznych danej miejscowości. Zakłada ona, że uczeń poprawi swój stan zdrowia i ogólną sprawność fizyczną. Realizacja tych funkcji, ze względu na atrakcyjność działalności „zielonych szkół” może odegrać istotną rolę w przywracaniu zachwianej równowagi, jaka obserwuje się u dzieci i młodzieży edukacji szkolnej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest 25. uczniów pierwszej klasy mundurowej o profilu „BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE” VII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie przy ul. Jana Styki 13.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami udziału w „zielonej szkole” 25. uczniów pierwszej klasy mundurowej VII LO w Szczecinie o profilu „BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE” są:

- wspomoczenie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- zmiana codziennego trybu życia i uatrakcyjnienie nauki szkolnej w VII LO w Szczecinie,
- ukazanie różnych form spędzania czasu wolnego,
- upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
- czynna rekreacja, łączenie zabawy z niewymuszoną nauką,
- podniesienie sprawności fizycznej,
- nabycie przez uczniów umiejętności pracy w grupie,
- rozwinięcie badawczej postawy ucznia w poszukiwaniu, wykrywaniu i rozwiązywaniu różnorodnych problemów,
- upowszechnienie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- rozwinięcie wrażliwości na problemy środowiska naturalnego,
- wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym działaniu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**STANICA HARCERSKA „BUKOWINA”**

w Binowie koło Szczecina

Binowo 74-106 Stare Czarnowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wyjazd do „zielonej szkoły” jest przejawem troski nauczycieli nie tylko o efektywną i efektywną edukację uczniów, ale przede wszystkim o ich zdrowie i racjonalny wypoczynek. Umożliwia on kontynuację oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych, ale za pomocą innych form, metod i środków niż w szkolnej ławce.

Ponadto „zielona szkoła” umożliwia realizację wielu celów wychowawczych związanych z kształtowaniem wartościowych postaw i wdrożeniem do samodzielności i samoobsługi. Pozwala łatwiej i pełniej realizować ogólny cel kształcenia tj. wyposażyć uczniów w wiadomości, umiejętności i nawyki dające znajomość wiedzy o przyrodzie i społeczeństwie oraz możliwość postępowania się tą wiedzą w praktyce.

Niekonwencjonalne metody i formy nauczania w „zielonych szkołach” stanowią znakomitą płaszczyznę integrowania działań wielu dziedzin edukacyjnych. Zgodnie z założeniami reformy systemu edukacji, uczeń ma w nich pełniejszą możliwość integralnego rozwoju wszystkich sfer swojej osobowości, a więc: rozwijać się fizycznie, kształcić zmysły, uczyć się kierowania emocjami, nabywać sprawności intelektualnych, rozwijać moralnie i duchowo oraz ćwiczyć wolę. Nauka w zmiennych warunkach stymuluje także jakość integracji uczniów, nauczycieli i zespołu klasowego. Kilkudniowy pobyt z dala od domu pozwala zbliżyć się, lepiej zrozumieć i współdziałać. Uczniowie nabywają umiejętności pracy w grupie i nawyku zachowania, zgodnego ze wspólnie przyjętymi zasadami postępowania. Każdy ma szansę sprawdzenia siebie w kontekście z rówieśnikami i dorosłymi.

W ramach realizacji zadania publicznego Stowarzyszenie „Urban Self – Defence System” zorganizuje wyjazd na zieloną szkołę do Stacji Harcerskiej „Bukowina” w Binowie w dniach 4 – 6 czerwca 2014r. dla uczniów pierwszej klasy mundurowej o profilu „BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE” VII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie przy ul. Jana Styki 13. Hasłem przewodnim wyjazdu jest „zielona szkoła inaczej, czyli przygoda, przyroda, doświadczenie i przetrwanie – elementy survivalu i samoobrony”. W trakcie pobytu planowany jest udział uczestników w zajęciach survivalowych w terenie i na miejscu oraz treningach samoobrony. Ponadto zaplanowano elementy taktyki poprzez zabawę z paintballem i spływ pontonowy. Zajęcia będą przeplatane przerwami czasowymi na aktywny odpoczynek w formie gier i zabaw oraz wieczorne ogniska. Jednocześnie, w celu wyzwolenia w uczniach umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym działaniu i współpracy w zespole, zaplanowane posiłki w formie śniadań i kolacji przygotowywane będą przez młodzież i wychowawców. Połączenie więc survivalu i samoobrony staje się ciekawą i optymalną propozycją tematyczną „zielonej szkoły” pod kątem zakładanych celów.

1. Zajęcia survivalowe w terenie (warunki bezpieczeństwa, poruszanie się w terenie lesistym, pokonywanie przeszkód terenowych, budowa szałasów, rozpalanie ogniska, zdobywanie wody i pożywienia).
2. Paintball (warunki bezpieczeństwa, różne formy taktyki podczas zdobywania bazy przeciwnika, obrona bazy, bezpieczne opuszczenie bazy, marsz ubezpieczony, wykonanie zasadzki).
3. Trening samoobrony (doskonalenie poznanych umiejętności, obrona w terenie otwartym).
4. Spływ pontonowy (warunki bezpieczeństwa, sposoby ewakuacji, sposoby wejścia do pontonu, pokonanie grupą odcinka wodnego).
5. Zajęcia survivalowe w miejscu zakwaterowania (warunki bezpieczeństwa, psychologia survivalu, psychologia przetrwania, strach i panika).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 do 6 czerwca 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dojazd i dojście uczestników do miejsca zakwaterowania w Stanicy Harcerskiej „Bukowina” w Binowie wg dostarczonych mappek terenowych.	4.06.2014r.	<b>STOWARZYSZENIE URBAN SELF-DEFENCE SYSTEM w SZCZECINIE</b>
2. Pobyt.	4 – 6.06.2014r.	
3. Powrót do domu po obiedzie.	6.06.2014r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem planowanego przedsięwzięcia jest osiągnięcie założonych celów dydaktycznych i wychowawczych zgodnych z profilem nauczania klasy mundurowej.

25. uczniów pierwszej klasy mundurowej o profilu „BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE” VII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie nabędzie:

- umiejętność dbania o swoje zdrowie i higienę ciała,
- umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym działaniu, współpracy w zespole, co przełoży się na partnerskie stosunki między nauczycielem i uczniem,
- właściwą postawę proekologiczną poprzez poznanie, pokochanie i poszanowanie środowiska naturalnego oraz rozwijanie wrażliwości na jego problemy,
- wyższą umiejętność samoobrony poprzez poznanie nowych i utrwalenie już poznanych technik,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych mogących wystąpić w życiu codziennym.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Oferenta</i> <sup>19)</sup> :							
	1. zakup i wypożyczenie środków oraz sprzętu do survivalu	-	-	-	500	0,00	500,00	0,00
	2. zakup całonocnego wyżywienia, wody i napojów	29	40	os/dz.	3480	3480	0,00	0,00
	3. nocleg	26	19	os/noc	988	988	0,00	0,00
	4. paintball,	25	80	osob.	2000	0,00	2000,00	0,00
	5. wynajęcie pontonów,	4	250	kpl.	1000	1000	0,00	0,00
	6. instruktorzy,	2	800	osob.	1600	1600	0,00	0,00
	7. ubezpiec. NW uczestników	25	10	osob.	250	250	0,00	0,00
	8. ubezpiec. OC instruktorów	2	41	osob.	82	82	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-			

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-			
IV	Ogółem:	-	-	-	9900	7400	2500	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7400 zł.	75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2500 zł	25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł.	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł.	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł.	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł.	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł.	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9900 zł.	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- **Wiesław Grzybowski** – emerytowany żołnierz zawodowy, były żołnierz 56 Kompanii Specjalnej w Szczecinie, 1 Pułku Specjalnego w Lublińcu oraz Naczelnego Dowództwa Sojusznicych Sił w Europie SHAPE Belgia, instruktor samoobrony, licencjonowany instruktor bojowego systemu walki kontaktowej „Combat 56”, instruktor strzelectwa sportowego i bojowego, instruktor gier terenowo-survivalowych takich jak: Selekcja, Ekstremalna Dwójka, Kryptonim Kotlina, Zdobywcy.
- **Mirosław Wawer** – emerytowany oficer policji, instruktor samoobrony oraz taktyki i technik interwencji, nauczyciel, magister wychowania fizycznego.
- **Robert Polczyński** - wychowawca klasy, nauczyciel, magister wychowania fizycznego.
- **Monika Tokarz** – wychowawca klasy, nauczyciel, magister wychowania fizycznego.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- sprzęt do samoobrony – ochraniacze, tarcze trenerskie i tarcze duże,
- sprzęt sportowy i rekreacyjny do gier i zabaw,
- duży grill przenośny,
- radioodtworacz przenośny,
- aparat cyfrowy,
- kompasy i busole,
- mapy rejonu,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**nie dotyczy**

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje się powierzenia zadania innym podmiotom.**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia opis umowy.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*W. Dawer*  
 .....  
*Lesławski Jacek*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data..... 9 05 2014r. .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. do punktu IV. ust.1 „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” (koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Oferenta) w zakresie składowych kosztów instruktora i zakupu środków oraz sprzętu do survivalu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.